

# Professionnels

Aux portes de Marseille, au sein d'un parc arboré de quatorze hectares, rejoignez les équipes pluri-professionnelles du Centre Hospitalier Valvert.

Le Centre Hospitalier Valvert emploie plus de 626 personnels hospitaliers dont 57 médecins et 1 pharmacien ; et recrute des personnels hospitaliers dans des secteurs d'activité diversifiés : services médicaux, non médicaux, logistiques, techniques, administratifs et pharmaceutiques.

Il conduit des actions de formation et de requalification pour les professionnels de santé. Tout au long de votre parcours professionnel, bénéficiez d'un accompagnement personnalisé au travers d'actions de formation, de requalification ou de mutation interne au sein des 3 pôles d'activité clinique.

**OFFRES D'EMPLOI**



**Pour consulter nos offres d'emploi, merci de vous diriger vers le lien suivant :**

<https://ch-valvert.mstaff.co> (<https://ch-valvert.mstaff.co>)



## L'accueil des nouveaux arrivants

Tout agent recruté participe au « dispositif nouveaux arrivants: parcours d'intégration » pour favoriser son intégration au sein de l'établissement.

Ce parcours s'organise en différentes étapes permettant à chaque nouvelle recrue de découvrir la vie de l'hôpital, ses valeurs, son fonctionnement et de bénéficier d'un accompagnement à leur prise de poste.

Il se ponctue par une présentation par l'équipe de Direction, des grands axes de la politique menée dans le projet d'établissement.

## Les facilités d'installation

Dans certains cas, l'établissement peut mettre à disposition des nouveaux arrivants, pour une période limitée, un logement sur le site. Toute demande se fait auprès de la Direction des Ressources Humaines.

## La crèche « Les Reinettes »

Le CH VALVERT a signé une convention avec l'Association Maison de la Famille pour permettre à ses agents de disposer d'une priorité d'accès pour une place à la Crèche les reinettes, **à proximité de l'établissement.**

La crèche les Reinettes prend en compte les horaires décalés et les roulements des agents en proposant des horaires d'accueil du lundi au vendredi de 5h45 à 21h15.

La demande d'inscription des agents du CH VALVET s'effectue directement auprès de la Direction des Ressources Humaines.

## Les actions sociales

**Le comité de gestion des œuvres sociales (CGOS)** propose aux agents, titulaires ou contractuels justifiant de 3 mois d'ancienneté, des prestations à caractère social (enfants, loisirs, vacances), des protections maladie (complément de salaire), des complémentaires retraites des hospitaliers et d'autres prestations avec ou sans conditions de ressources. Pour en bénéficier, il est nécessaire de faire son dossier chaque année. Un correspondant CGOS est à votre disposition au sein de l'établissement.

**Une Assistante Sociale du Personnel** est également à votre disposition au sein de l'établissement, en cas de problèmes familiaux, personnels ou financiers. Elle a un rôle d'écoute, d'information et d'orientation. Le service social est étroitement lié au C.G.O.S. puisqu'il est notamment chargé de la constitution des dossiers de prêts et secours.

L'association du personnel Valverment Vôtre permet aux agents ainsi qu'aux membres de leur famille, de participer à des activités sportives, culturelles et d'entretenir des liens d'échanges et de convivialité.

## Service social et éducatif

Le Service social et éducatif est un service transversal, qui regroupe 34 professionnels socio-éducatifs (assistants des service social et éducateurs spécialisés). Il est coordonné par **Mme Corinne Hernandez**, Cadre Socio-éducatif.

Les professionnels socio-éducatifs exercent leurs missions au sein des Pôles de psychiatrie adulte, infanto-juvénile et de la personne âgée. Ils font partie intégrante des équipes pluridisciplinaires et contribuent dans le respect de la déontologie de chacun aux projets thérapeutiques des patients, enfants, adolescents, adultes. Leurs actions s'organisent sous forme d'un accompagnement individuel auprès des patients et de leurs familles ou d'interventions collectives, intégrant la participation des personnes et favorisant l'autonomie, l'inclusion sociale, **la reconnaissance de la citoyenneté.**

Les professionnels socio-éducatifs interviennent aussi bien en intra-hospitalier qu'en extra-hospitalier. Ils sont très impliqués dans le travail de réseau avec les autres professionnels du secteur social et médico-social, notamment les dispositifs d'accès aux droits, d'hébergement, du logement, du secteur éducatif de la formation, de l'emploi, la MDPH et l'Education nationale. Ils contribuent à la mise en œuvre de partenariats favorisant la continuité du parcours de soins et de vie des patients qu'ils accompagnent avec leurs équipes. **Le Service social et éducatif est très impliqué dans toutes les actions contre la précarité ainsi que dans les partenariats favorisant l'accès aux soins et aux droits / partenariats avec la Caisse primaire d'Assurance Maladie des Bouches du Rhône, avec le Comede (Comité pour la santé des exilés) en région PACA.** Les professionnels socio-éducatifs participent à l'accueil et l'encadrement des stagiaires, assistants de service social et éducateurs spécialisés. L'établissement ne peut accueillir, à ce jour, des étudiants dont le stage est soumis à une obligation de gratification.

### A Télécharger :

[Livret d'accueil des étudiants en filières anitaires et sociales](#)

## Le télétravail

Dans le cadre de la politique de Qualité de Vie au Travail, le Centre Hospitalier Valvert a mis en place le télétravail pour ses agents avec les objectifs suivants :

- › Améliorer les conditions de travail en favorisant une articulation entre vie professionnelle et vie personnelle,
- › Soutenir les actions de santé au travail en permettant sous certaines conditions dérogatoires, à des agents d'en bénéficier,
- › Accompagner une adaptation organisationnelle en apportant une forme de flexibilité dans la gestion du temps,
- › Renforcer l'attractivité de l'établissement et innover sur la politique de recrutement,
- › Concourir aux pratiques de développement durable (limitation des trajets Domicile-Travail).

## Le centre de documentation

Le Centre de documentation du CH Valvert est un lieu ressource destiné à l'ensemble des agents de l'établissement en appui de leur pratique professionnelle.

Il met à la disposition de tous, une documentation spécialisée en psychiatrie, psychologie, psychanalyse, droit et gestion hospitalière.

Une documentaliste est à votre écoute pour vous accompagner dans vos recherches d'informations. En plus d'une aide à la recherche sur place, vous pouvez demander une aide à distance et la réalisation de bibliographies.

## Le restaurant du personnel

Il s'adresse à tout le personnel hospitalier intra-extra muros ainsi qu'aux personnes extérieures moyennant un tarif invité.

Ouvert de 12h à 13h30, le self propose des menus variés et équilibrés réalisés par l'équipe des cuisines.

## Index égalité femmes-hommes

Conformément aux dispositions de la loi Avenir, visant à supprimer les écarts de rémunération entre les femmes et les hommes, Le Centre Hospitalier publie son Index d'égalité femmes-hommes.

**Index Egalité F/H au 20/04/2021 = 83/100**

**Employés : 621**

*En quoi consiste cet index ?*

L'index, doit être calculé à partir de 4 à 5 indicateurs (selon la taille de l'entreprise). **Il donne une note sur 100 points. Chaque entreprise doit logiquement atteindre, au minimum, 75/100.** Si une entreprise ne dépasse pas ce seuil, elle a trois ans pour se mettre en conformité, sans quoi elle pourra être sanctionnée à hauteur de 1% de sa masse salariale. L'objectif de la mesure étant d'éradiquer les inégalités dans le monde du travail entre les hommes et les femmes.

*Pour établir leur note, les entreprises ont dû respecter cinq grands critères fixés à l'avance par le gouvernement :*

- > L'écart de rémunération femmes-hommes (noté sur 40 points).
- > L'écart dans les augmentations annuelles (20 points).
- > L'écart dans les promotions (15 points).
- > Les augmentations au retour de congé maternité (15 points).
- > La présence de femmes parmi les plus gros salaires de l'entreprise (10 points).

Dans les entreprises qui emploient au moins 1000 salariés pendant 3 exercices consécutifs, sont également publiés chaque année les écarts éventuels de représentation entre les femmes et les hommes parmi les cadres dirigeants et les membres des instances dirigeantes.





## Demands de stages en services de soins, pharmacie et diététique :

- › Les demandes de stages, doivent être formulées par mail, à l'adresse suivante : [sabine.pizzella@ch-valvert.fr](mailto:sabine.pizzella@ch-valvert.fr)
- › Merci de joindre une **lettre de motivation**, un **curriculum vitae** (format PDF) et de préciser dans le corps du mail la **nature de votre cursus**, votre **niveau d'étude**, le **lieu de votre formation** et le **secteur souhaité**.

Toute demande recevra une réponse dans les meilleurs délais.

## Demands de stages de psychologue, en secrétariat médical, en services administratif, technique ou logistique :

- › Les demandes de stages, doivent être formulées par mail, à l'adresse suivante : [rh@ch-valvert.fr](mailto:rh@ch-valvert.fr)
- › Merci de joindre une **lettre de motivation**, un **curriculum vitae** (format PDF) et de préciser dans le corps du mail la **nature de votre cursus**, votre **niveau d'étude**, le **lieu de votre formation** et le **secteur souhaité** (Psychiatrie Adultes, Pédopsychiatrie, Personnes Agées, autres services). Une liste des professionnels vous sera transmise par mail. Vous voudrez bien les contacter en vue de trouver votre terrain de stage.

Le traitement des demandes : délai de 4 à 6 semaines

## Demands de stages pour le Service Social et Educatif (Assistants de Service social et Educateurs Spécialisés) :

- › Les demandes de stages, doivent être formulées par mail, à l'adresse suivante : [corinne.hernandez@ch-valvert.fr](mailto:corinne.hernandez@ch-valvert.fr) ([http://www.ch-valvert.fr/t\\_blank](http://www.ch-valvert.fr/t_blank))
- › La demande de stage doit être accompagnée des pièces suivantes :
  - une lettre de motivation du stagiaire avec les objectifs et les dates de stage
  - un curriculum vitae.

### A Télécharger :

- › [Livret d'accueil des stagiaires de la filière socio-éducative](https://www.ch-valvert.fr/fileadmin/CH_VALVERT/livret_accueil_stagiaire_ASE_03.02.21.pdf) ([https://www.ch-valvert.fr/fileadmin/CH\\_VALVERT/livret\\_accueil\\_stagiaire\\_ASE\\_03.02.21.pdf](https://www.ch-valvert.fr/fileadmin/CH_VALVERT/livret_accueil_stagiaire_ASE_03.02.21.pdf))
- › [Livret d'accueil des étudiants de la filière sanitaire](#)







› **Personnel médical :**

Veillez déposer votre lettre de motivation et CV sur la boîte [rh@ch-valvert.fr](mailto:rh@ch-valvert.fr)

Les candidatures sont conservées une année dans notre base de donnée.

› **Personnel non médical :**

Veillez déposer votre lettre de motivation et CV sur la boîte [rh@ch-valvert.fr](mailto:rh@ch-valvert.fr)

Les candidatures sont conservées une année dans notre base de donnée.





Chaque année, des concours sont organisés au Centre Hospitalier VALVERT, tous corps confondus. Ils permettent d'une part de promouvoir les agents de l'hôpital, et d'autre part de recruter sur l'ensemble de nos métiers.

Les avis de concours sont notamment publiés sur le site de l'ARS PACA (rubrique concours) et vous informe des modalités de candidature (conditions, dossier à renseigner...).



*Décret n° 2008-824 du 21 août 2008 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique hospitalière a pour but de permettre de garantir, de maintenir ou de parfaire les connaissances et la compétence des agents afin d'exercer avec la meilleure efficacité les fonctions qui leur sont confiées durant l'ensemble de leur carrière, en vue de la satisfaction des besoins des usagers et du plein accomplissement des missions du service.*

### La formation professionnelle

Elle doit favoriser le développement de compétences, faciliter le parcours professionnel, la mobilité et la promotion.

Elle concourt à l'égalité d'accès aux différents grades et emplois, en particulier entre femmes et hommes, et à la progression des personnes les moins qualifiées.

Le plan de développement de compétences du centre hospitalier VALVERT est un outil efficace qui s'appuie sur les besoins institutionnels et les besoins individuels de formation des professionnels. Il intègre les orientations nationales de formation dans le cadre de l'amélioration de la qualité et de la sécurité. Il est intimement lié à l'évolution de l'hôpital, et à la nécessité de sécuriser les pratiques professionnelles quel que soit le métier exercé.

### Le plan de formation est constitué de :

- > Formations institutionnelles
- > Etudes promotionnelles
- > Enveloppes de Pôle\*
- > Formations individuelles
- > Formations réglementaires et obligatoires

*\* Chaque pôle de soins dispose d'une enveloppe spécifique gérée de manière autonome, et consacrée à la formation collective et ponctuelle des agents à l'intérieur d'un pôle, leur permettant ainsi de mettre en place des projets correspondant aux spécificités des pôles.*

Par ailleurs, chaque pôle de soins dispose d'une enveloppe spécifique gérée de manière autonome, et consacrée à la formation collectives et ponctuelles des agents à l'intérieur d'un pôle, leur permettant ainsi de mettre en place des projets correspondant aux spécificités des pôles.

### D'autres dispositifs de formation sont également accessibles aux agents notamment :

- > les actions de préparation aux examens et concours des fonctions publiques
- > les études promotionnelles
- > la Validation des Acquis de l'Expérience (V. A. E.)
- > le Congé de Formation Professionnelle (C. F. P.)
- > le Bilan de Compétences (B. C.)

L'établissement est également enregistré en tant qu'organisme de formation, labélisé QUALIOPi et enregistré à l'Agence Nationale du DPC (Développement Professionnel Continu), lui permettant ainsi de valoriser en interne les actions mises en œuvre pour les personnels en vue de remplir leur obligation triennale.

**CENTRE HOSPITALIER  
VALVERT**

78, Boulevard des  
Libérateurs  
13011 Marseille  
04 91 87 67 00

